

T.C.

POZANTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI



**5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 56. MADDESİ
UYARINCA KAMU MALİ YÖNETİM KONTROL
KANUNUN 41. MADDESİNE İSTİNADEN 01/01/2024–
31/12/2024 TARİHLERİ ARASI HAZIRLANMIŞ OLAN
BAŞKANLIK ÇALIŞMA FAALİYET RAPORU.**



T.C.
POZANTI BELEDİYESİ
BAŞKANLIK

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 56. MADDESİ UYARINCA KAMU
MALİ YÖNETİM KONTROL KANUNUNUN 41. MADDESİNE İSTİNADEN
01.01.2024 -31.12.2024 TARİHLERİ ARASI HAZIRLANMIŞ OLAN
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORUDUR

Başkanlık Makamınca 15/01/2025 tarihi itibariyle Belediyemiz birimlerine yazılan yazılara istinaden, birimlerden gelen 2024 Mali yılı çalışma faaliyet raporlarına istinaden hazırlanan Başkanlık faaliyet raporudur.

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

<u>YÖNETİCİ</u>	: Lütfi ŞAHAN
<u>İLETİŞİM BİLGİLERİ</u>	: 0.533 415 0413
<u>GÖREV VE TANIMI</u>	: Yazı İşleri Müdürü

Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas alarak, çağdaş ve sosyal Belediyecilik hizmetini sürekli kılmaktır.

Pozantı İlçe Belediye Başkanlığımızın Müdürlüklerinden birisi olan Yazı İşleri Müdürlüğü, vatandaşın başvuru dilekçeleri ile resmi evrakların kayıt altına alınması, karar alınacak Meclis ve Encümen evrakları ile ilgili işlemlerin yapılması, Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kanun, Yönetmelik, Kanun hükmünde kararname ve çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen genelgelerin takibini yapıp, tüm Müdürlük ve Birimlere duyurusunun yapılmasının sağlanması. Kurum dışına gönderilecek bütün evrakların kayıtlara alınarak çeşitli yollarla gönderilmesi(Faks, KEP adresi, mail ve posta gibi) işlemlerinin yapılması, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, CİMER Çerçevesin de Belediyemiz Başkanlığından istenen bilgi ve belgeleri iletmek ile Birimler arası koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz bünyesinde Personel Müdürlüğü olmadığından; Müdürlüğümüz, Personel Müdürlüğü görevini de yürütmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu Çerçevesin de, 657 sayılı DMK' nu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu,5378 sayılı özörlöler Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ile İş ve İşçi Bulma Kurumu ve bu kanunlara dayanılarak çıkartılmış olan yönetmeliklerdeki usul ve esaslar çerçevesindeki Personel işleri ve yürürlüğe giren norm kadroları görüşüp standarda kavuşturmak ve özlük iş ve işlemleri ile Memurlara yönelik HİTAP (Emekli Sandığı) ile ilgili iş ve işlemleri yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER:

Memur, Sözleşmeli personel ve işçilerimizin adına yapılan iş ve işlemleri ana başlıklar altında aşağıda maddeler halinde sayabiliriz.

6360 sayılı kanunla tespit edilen yeni Norm kadro ihdas işlemleri.

Memur atama ve nakil işlemleri ve HİTAP iş ve işlemleri.

Geçici görevlendirme işlemleri

Kadro teklif iptal ve ihdas işlemleri

Derece ve kademe işlemleri

Açıktan atama izin işlemleri

Disiplin işlemleri

Sicil İşlemleri

Yıllık ve Hastalık izin işlemleri

Askerlik borçlanması ve hizmet birleştirme işlemleri

İşçi ve Memurların şahsi dosyalarının tutulması işlemleri

Hizmet içi eğitim düzenlenmesi

Sözleşmeli personel iş ve işlemleri

İşçi ve Memurların emeklilik işlemleri.

SGK. İş kurumu, Emekli sandığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile İşçi ve Memur Personelin özlük işlemleri.

Bütün dilekçe, gelen, giden yazıların kayıt altına alınıp dijital ortamda arşivlenmesi.

CİMER üzerinden yapılan işlemler.

E İmza ve (KEP) Elektronik Posta adresi üzerinden gelen ve giden evrak takibi.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde (1) adet Sözleşmeli Pedagog ve (1) adet Sözleşmeli Mimar İlçemiz halkına hizmet vermektedir.

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR :

1. 2024 yılı içerisinde Belediyemize Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı (2655),Gelen Resmi evrak sayısı (3732),Belediyemiz Başkanlığından gönderilen resmi giden evrak sayısı (9092) dir.

2. Belediye Meclisimizce (61) adet karar alınmış olup, Meclis defterine kaydı yapılmış ve (1) birer suretleri Pozantı Kaymakamlığına, Meclis karar özeti de İlan edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.

3. Belediye Encümenince toplam (579) adet karar alınmıştır. Encümen karar defterine işlenmiş ve gereği yapılmıştır.

4. Belediye Encümeninin oturum sayısı (50) dir.

5. Belediye Meclisinin oturum sayısı (14) dır.

6. Bilgi Edinme Hakkının (CİMER) Kullanımı ile ilgili olarak, Belediyemiz Başkanlığına (298) adet başvuru olup, ilgili birimlerce sorunlar çözülmüş ve cevapları verilmiştir.

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde 657 sayılı DMK.nuna tabi Memur norm kadro sayısı toplam (117) olup, dolu kadro sayısı (20), boş kadro sayısı ise (97) dir. Sürekli işçi norm kadro toplam (59) olup, dolu işçi kadro sayısı (9) dir. Boş işçi kadro sayısı ise (50) olup, kadrolu işçinin bir tanesi engelli konumundadır, iki (2) adet sözleşmeli personelimiz mevcuttur.

İş Kurumu İl Müdürlüğüne yasal olarak her ay işçilere ilişkin personel hareket çizelgesi bildirilmektedir.

HUKUK İŞLERİ :

HUKUK DANIŞMANI : Av. Azize İLHAN ÖZDEMİR

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0543 836 35 83

GÖREV VE TANIMI :

Belediye Başkanlık Makamı, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi ve Müdürlükler tarafından istenilen konularda mevzuat çerçevesinde Hukuki görüş bildirmek gerekli hallerde Belediye Meclisi, İhtisas Komisyonlarının çalışmalarında hazır bulunmak ve incelenen hususlarda görüş belirlemek Pozantı Belediyesi ile Özel kişiler, Kamu kurum ve kuruluşları arasında olan ihtilaflarda Belediye Başkanlığını temsilen taraf olmak, gerektiğinde Yargı organlarında dava açmak, Belediye lehine ve aleyhinde açılan davaları takip etmek Belediyenin Hak ve çıkarlarını Hukuki alanda ve Kamusal alanda korumak ve kollamak Hukuk Danışmanının (Avukatın) görevleri arasındadır. 2024 yılı içerisinde Belediyemizin Avukathğını (Hukuk Müşavirliğini) Adana Barosuna kayıtlı Av. Azize İlhan ÖZDEMİR yapmıştır.

Halen Belediyemiz leh ve aleyhin de Mahkemeler de ve İcra dairelerinde derdest olan dava ve İcra takipleri Hukuk Müşaviri tarafından takip edilmektedir. Bunun yanında Kurum ve kuruluşların Belediyemizle olan hukuki ve İcra Müdürlükleri ile ilgili iş ve işlemlerini takip edip sonuçlandırmaktır.

2024 Yılı Derdest devam eden Asliye Ceza Mahkemesi dosya sayısı	213 ADET
2024 Yılı Derdest devam eden Asliye Hukuk ve şikayet dosya sayısı	33 ADET
2024 Yılı Derdest devam eden İdare Mahkemesi dosya sayısı	52 ADET
2024 Yılı kazanılan dava sayısı	1 ADET
2024 Yılı aleyhe karar çıkan dava sayısı (Ruhsata alıp beraat eden kişilerde bu guruba dahil edilmiştir.)	6 ADET

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

<u>YÖNETİCİ</u>	: Cengiz ÖZTÜRK
<u>İLETİŞİM BİLGİLERİ</u>	: 0 322 581 3027-28
<u>GÖREV TANIMI</u>	: Mali Hizmetler Müdürü

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle görevleri belirlenen Hesap İşleri Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirtilen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatını yapmak için olan birimdir.

Temel işlevleri;

- Belediye bütçesini hazırlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Muhasebe sisteminin düzenlenmesi ile Belediyenin bütün ayni ve nakit varlığı hakkındaki kayıt işlemlerini tutmak,
- Personel özlük haklarına ilişkin maaş ve ücretlerini hazırlamak ve ödemek,
- Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek,
- Vergi, harç ve ücret tarifelerini hazırlamak,
- Çeşitli mal ve hizmet alımlarına ilişkin yapılan giderleri ödemektir.

5393 Sayılı Belediye kanununun, 1608 Sayılı Belediye Cezaları Kanununun, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun, 3194 Sayılı İmar Kanununun, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 15 AĞUSTOS 2007 tarih ve 26614 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 10/03/2006 gün ve 26104 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, Meclisce çıkarılan harcama yönetmelikleri ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri ile diğer Kanunlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR:

- 1- 2024 Mali yılı içerisinde Muhasebe, defter ve cetveller bilgisayarda hazırlanmıştır. Memur ve işçilerin maaş ve ikramiyeleri düzenli olarak ödenmiştir.
- 2- Belediye Muhasebesinde tutulan defter ve cetveller 10/03/2006 gün ve 90/189 sayılı Belediye bütçe ve muhasebe usulü tüzüğü doğrultusunda hazırlanmaktadır.
- 3- 2024 yılı içerisinde gelen bütün yazışma evrakları tamamen neticelendirilmiştir.
- 4- 2024 Mali yılı içerisinde (173.169.286,97) TL lik bütçe gideri sarfiyatı yapılmıştır.
- 5- İlan Reklam vergisi, Tatil günleri çalışma ruhsat harcı, işgal harcı ve benzeri harçların tahsilâtı yapılmıştır.
- 6- Belediyemize ait bütün gelirler makbuz karşılığında tahsil edilerek Bankada bulunan Belediyemiz hesaplarına düzenli bir şekilde yatırılmaktadır. Belediye Encümeni, Zabıta ve Fen İşleri tarafından yazılan para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır. 5.019.167,26 TL para cezası alacağımız bulunmaktadır.
- 7- Belediyemizin (320) bütçe emanet hesabında 2024 ve geçmiş yıllar piyasa borcu olarak 19.482.717,44 TL borç bulunmaktadır. 22.807.033,77 TL 2023 yılı ve geçmiş yıllar borcudur.
- 8- 2024 Mali yılı gider ve gelir bütçesi dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

	ÖDENEK MİKTARI	HARCAMA MİKTARI
	BÜTÇE	
1- Yazı İşleri Müdürlüğü	42.400.000,00	77.430.953,24 TL
2- Mali İşler Müdürlüğü	16.420.000,00	13.279.219,48 TL
3- Zabıta Müdürlüğü	2.335.000,00	2.637.273,12 TL
4-Temizlik ve Çevre Korumu Md.	4.850.000,00	6.512.052,60 TL
5-Fen İşleri Müdürlüğü	41.785.000,00	43.706.345,22 TL
6-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13.735.000,00	24.695.987,57 TL
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.475.000,00	4.906.455,74 TL
8-Yedek Ödenek (Ek Bütçe)	50.000.000,00	
TOPLAM	175.000.000,00	173.168.286,97 TL

	2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ	
	TAHAKKUK(GELİR)	TAHSİLÂT
	BÜTÇE	
1-Vergi gelirleri	22.250.790,64	16.726.324,75 TL
2-Teşebbüs mülkiyet gelirleri	10.837.153,88	10.425.496,67 TL
3-Alınan bağış ve yardımlar	2.909.890,00	2.909.890,00 TL
4-Diğer gelirler	123.454.548,89	116.372.352,00 TL
5-Sermaye gelirleri	15.335.935,10	16.834.505,63 TL
6-Alacaklardan tahsilat	-----	-----
7-Ret ve iadeler	-----	----- TL
TOPLAM	174.788.318,51	163.268.569,05 TL

A-1-01-Vergi Gelirleri

2024 yılında 21.070.000,00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2023 yılından devreden gelir tahakkuku 7.796.259,73 TL. 2024 yılı tahakkuku 22.250.790,64 TL. olup, toplam tahakkuk 30.047.050,37 TL.'dir. 2024 yılı içerisinde 16.728.808,86 TL. tahsilat gerçekleşmiş, 2.484,11 TL. ret ve iadeler düşüldükten sonra 16.726.324,75 TL. net tahsilât oluşmuştur. 13.318.241,51 TL. tahakkuk artığı 2025 yılına devredilmiştir.

A-2-03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2024 yılında 6.210.000,00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2023 yılından devreden gelir tahakkuku 809.406,16 TL, 2024 yılı tahakkuku 10.837.153,88 TL. olup, toplam tahakkuk 11.646.560,04 TL.'dir. 2024 yılı içerisinde 10.452.637,67 TL. tahsilât oluşmuştur. 27.141,00 TL ret ve iade düşüldükten sonra 10.425.496,67 TL net tahsilat oluşmuştur. 1.193.922,37 TL. tahakkuk artığı 2025 yılına devredilmiştir.

A-3-04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2024 yılında 4.905.000.00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2024 yılı toplam tahakkuku 2.809.890,00 TL. olup, yapılan net tahsilat miktarı da 2.909.890,00 TL olmuştur. Tahakkuk artığı oluşmamıştır.

A-4-05-Diğer Gelirler

2024 yılında 142.610.000.00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2023 yılından devreden gelir tahakkuku 3.471.509,68 TL. 2024 yılı tahakkuku 123.454.548,89 TL. olup, toplam tahakkuk 126.926.058,57 TL. olmuştur. 2024 yılı içerisinde 116.435.923,15 TL. tahsilât olup, 63.571,15 TL red ve iade düşüldükten sonra 116.372.352,00 TL net tahsilat oluşmuştur. 10.490.135,42 TL. tahakkuk artığı 2025 yılına devredilmiştir.

A-5-06-Sermaye Gelirleri

2024 yılında 3.200.000.00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2023 yılından devreden gelir tahakkuku 1.712.478,70 TL, 2024 yılı tahakkuku 15.335.935,10 TL. olup, toplam tahakkuk miktarı 17.048.343,80 TL. olmuştur. 2024 yılı içerisinde 16.834.505,63 TL net tahsilat oluşmuştur. 213.838,17 TL Tahakkuk artığı 2025 Yılına devredilmiştir.

A-6-09-Red ve İadeler (-)

2024 yılında -25.000.00 TL. bütçe tahmini yapılmış, 2023 Yılından devreden tahakkuk olmayıp 2024 Yılında tahsilatta yapılmamıştır. Tahakkuk artığı oluşmamıştır.

7

GELİR BÜTÇESİ

YILI	BÜTÇE TAHMİNİ TUTARI	GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2024	175.000.000,00 TL	174.788.318,51 TL	87

2024 mali yılına ait gelir bütçesi 175.000.000,00TL. olarak belirlenmiş, **174.788.318,51 TL** tahakkuk oluşmuş, gerçekleşen tahakkuk tutarı %87 olmuştur. 2024 Mali Yılı gelir bütçesinin gerçekçi olduğu ancak gerçekleşme oranının artırılması gerektiği görülmüş bu yöndeki çalışmaların artırılmasının gerekliliği değerlendirilmiştir.

TAHSİLÂTLARLA İLGİLİ İNCELEME

Belediye Tahsilâtı;

- a- Banka hesaplarına havale ile
- b- P.T.T. ye posta çeki ile
- c- El makbuzları ile
- d- Bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

**EMLAK, Ç.T.V. VE İLAN REKLAM VERGİLERİ
TAHAKKUK VE TAHSİLÂT DÖKÜMÜ**

GENEL	DEVREDEN TAHAKKUK	2024 YILI TAHAKKUK TOPLAMI	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI TAHSİLÂT	2025 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHAKKUKUN TAHSİLÂTA ORANI %
BİNA	5.387.409,19	11.754.601,86	17.142.011,05	7.262.863,07	9.877.145,31	% 42
ARSA	854.887,98	1.060.555,76	1.915.443,74	700.223,37	1.214.763,93	% 37
ARAZİ	17.391,36	23.450,76	40.842,12	14.928,53	25.913,59	% 37
Ç.T.V.	1.493.666,62	1.125.253,73	2.618.920,35	467.209,93	2.151.685,42	% 17
KİRA	783.218,26	3.215.291,40	3.998.509,66	2.829.008,51	1.169.501,15	% 71
TOPLAM	8.536.573,41	17.179.153,51	25.715.726,92	11.274.233,41	14.439.009,40	% 87

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere 2024 mali yılı tahakkuk toplamı 25.715.726,92 TL. olup, bu tahakkukun 11.274.233,41 TL.'si tahsil edilmiş, tahsilatın gerçekleşme oranı % 87 oranında olmuştur. Geçen yıldan tahakkuk artışının yüksek olması toplam tahakkuka bağlı tahsilât oranını düşürmüş, 2025 yılına devreden tahakkukun yüksek olduğu görülmüş, tahsilatın artırılmasını yönünde gerekli çalışmaların yapılması gerektiği komisyonumuzca tespit edilmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuka bağlı gelirler ile ilgili olarak mükelleflere 6183 sayılı kanun gereğince ödeme emri ve ihtarname düzenlenmesi ve kanuni takibatın yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

B-1-01-Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 21.980.000,00 TL. Ödenek ayrılan personel giderlerine 14.477.000,00 TL. Eklenmiş, 36.457.000,00 TL. Ödenek oluşmuştur. Toplam 34.625.357,56 TL. Harcanmış , arta kalan 1.831.642,44 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-2-02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Gideri

Bütçe teklifinde 3.050.000.00- TL. Ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi giderine 1.204.000,00 TL. Eklenmiş, 4.254.000,00 TL. Ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten toplam 3.776.905,25 TL. Harcanmış, arta kalan 477.094,75 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-3-03-Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 125.000.000,00 TL. Ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine 68.689.000,00 TL Eklenmiş 17.420.000,00 TL düşüldükten sonra 129.119.000,00 TL. Ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Mal ve Hizmet Alımları için 127 .848.893,35 TL Harcanmış, arta kalan 1.270.106,65 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-4-04-Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 1.000.000,00- TL. Ödenek ayrılan faiz giderlerine 1.910.000,00 TL Eklenmiş, 2.910.000,00 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten 2.253.865,51 TL Harcanmış, arta kalan 656.134,49 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-5-05-Cari Transferler

Bütçe teklifinde 1.900.000,00 TL. ödenek ayrılan cari transfer gideri için 2.100.000,00 TL eklenmiş. 1.80.000,00 TL düşüldükten sonra 2.920.000,00 TL. Ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten 2.682.734,45 TL harcama yapılmış, arta kalan 237.265,55 TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-6-06-Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 12.900.000,00 TL. ödenek ayrılan sermaye giderlerine 300.000,00 TL ekleme yapılmış, 10.960.000,00 TL. düşüldükten sonra,2.235.000,00 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten 1.979.530,85 TL. Harcanmış, arta kalan 255.469,15 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

B-7-09-Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 6.320.000,00 TL. Ödenek ayrılan yedek ödenek giderine 4.900.000,00 TL ekleme yapılmış, 11.120.000,00 TL. Düşüldükten sonra 100.000,00 TL. Ödenek oluşmuş, harcama yapılmadığı için arta kalan 100.000,00 TL. Ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

10

GİDER BÜTÇESİ

YILI	BÜTÇE TAHMİNİ TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2024	175.000.000,00	173.169.286,97	97,29

2024 Mali yılına ait gider bütçesi 175.000.000,00TL. olup, 173.169.286,97 gider gerçekleşmiştir. Bütçe giderinin gerçekleşme oranı % 97,29 olmuştur.

EMLAK :
GÖREV VE TANIMI :

Belediyemizde bulunan arsa, arazi, işyeri, mesken ve benzeri yerlerin emlak vergilerinin ve çevre temizlik vergilerinin tahsil edildiği Hesap İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bir birimdir.

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR :

2024 Mali yılında 2165 adet bina beyanı, 2066 adet arsa beyanı ve 1571 adet arazi beyan kaydı olmak üzere toplam 5802 adet beyan kaydı yapılmıştır.

2024 Yılı içerisinde (78) Adet ÇTV beyanı kabul edilmiştir.

2024 Yılı içerisinde (35) Adet İlan reklam beyanı yapılmıştır.

SATIN ALMA GÖREV VE TANIMI:

Belediye Birimleri tarafından satın alma işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri dikkate alınarak işin durumuna göre yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için ihtiyaç duyduğu, piyasadan temini zorunlu olan mal ve hizmet alımlarında en kaliteliyi en uygun fiyata ve istenilen sürede temin etmek amacı ile azami Rekabet şartlarının oluşturulması ve Devlet Yararının korunmasına Kamu zararının oluşmamasına,2024 yılında da özen gösterilmiştir.

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ UYGULAMASI :

YÖNETİCİ : Cengiz ÖZTÜRK

İLETİŞİM BİLGİLERİ. : 0.322.5813027-28

GÖREV TANIMI : Mali Hizmetler Müdürü

Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumluları ile bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Bu yönetmelik 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği uygulaması Belediyemizde 2007 Mali yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır. Yönetmeliğe göre bu işi yapabilecek vasıfta bir adet personel görevlendirilmiş ve görevlendirilen personelin sorumluluğunda uygulanmaktadır.

Belediyemize ait olan taşınır malların tamamının envanter çalışması yapılmış ve bu taşınır malların kaydı yapıp, Muhasebeleştirilip ilgililerine zimmeti yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü :

Yönetici : Onur ÖZ

İletişim Bilgileri : 0538 961 86 86
Görev Tanımı : Fen İşleri Müdürü

6360 Sayılı Büyükşehir Yasası gereği 29 Mart 2014 Tarihinden itibaren İlçe Belediyelerin görev tanımları yeniden belirlenmiştir.

Tanımlar

Belediye : Pozantı Belediyesi
Müdürlük : Fen İşleri Müdürlüğü
Müdür : Onur ÖZ

Çalışma İlkeleri

- Temel ilkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak
- İlçemizdeki meydanları, yolları ve kaldırımları, nitelik olarak Avrupa Birliği standartlarına çalışmak.
- Belediyemiz adına yapılan yapım işlerinin tüm süreçlerini, ilgili meslek mensuplarına ve kuruluşlarına öncülük ve örnek teşkil edecek bir itina ve disiplin içerisinde tamamlamak.
- Halkın dışarıya çıkmam ihtiyacı hissettiği tüm mevsim günlerinde; kent meydanlarının, yollarının ve kaldırımların, kullanabilir ve istifade edilebilir durumda sağlamak
- Müdürlüğün uygulamalarını bütçe hedefleri ve performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, yıl içerisinde yaşanabilecek olası krizleri önceden kestirmek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlamak

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, İnşaat Teknikeri , Harita Teknikeri, Memur ve İşçi personellerden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük, Teknik İşler Birimi, Yapı İşleri Birimi ve İdari İşler Birimi ile alt birimlerden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

Belediyemiz ve ilçe halkının duyduğu ve ilçeye yapılan hizmet binası sağlık, sosyal, spor, eğitim ve kültür hizmet binaları gibi her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirmek ve bu binaların bakım onarım ile hizmetlerin güvenilir ve sağlıklı ortamlarda sürekliliği sağlamak birimin asıl görevidir. Ayrıca ilçedeki okullara ve diğer kamu kurumlarına bakım onarım desteğinde bulunmak, Bina ve çevre düzenlenmesi işlerinin ön etütlerinin Avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. İlçedeki yolların kaldırımların bakım onarımları, yağmur suyu giderlerinin yapımı kazı ruhsatlarının verilmesi olası afet durumlarında arama tarama ve kurtarma hizmetlerinin verilmesi müdürlüğün diğer görevleridir.

Teknik İşler Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlemesi gibi işlerin etütlerin Avan projeleri metraj ve keşifleri hazırlanır. İlçemizde ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt beton bordür tretuvara yağmur suyu kanalı istinat ve perde duvarı yapımı bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere asfalt stabilize bordür beton parke taşı yağmur suyu ve Fen İşlerinde kullanılmak üzere iş makineleri alınması veya kiralanması, Belediye personellerinin ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere Servis Araçları Hizmet Alımları vs. Malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak ve yapılan ihaleyi kontrol etmek.

Yapı İşleri Birimi

Üst yapı işlerini ilişkin ilerleme raporları düzenlemek Yapı işlerini yerinde görmek ve denetlemek yapılacak, işler için hazırlık yapmak olumsuz üst yapı problemini gidermek birimin görevidir.

İlçe Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait yapı ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve vatandaş şikayetlerinin yerinde giderilmesi çalışmaları yürütür. Olası afet öncesi hazırlıklar yapar, karla mücadeleyi çalışmalarını kontrol eder.

İdare İşleri Birimi

Resmi yazışmaları yapar, kayıt altına alınan evrakları arşivler.

Müdürlük adına dış kurumlarla yazışma yapar.

Birim için gerekli olabilecek idari işlemler ile her türlü raporlar hazırlanır

Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları

Fen İşleri Müdürlüğü; ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerinin uygun olarak yerine getirir.

- a. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- b. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- c. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- d. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- e. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun
- f. 4857 sayılı İş kanunu
- g. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- h. 6331 Sayılı İş Kanunu
- i. 6306 Sayılı Afet Riski
- j. 3071 Sayılı dilekçe kanunu
- k. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- l. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri mevzuatlar

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR :

- 1-Ömerli Mahalle Muhtarımızın isteği üzerine belirtmiş olduğu bahçe yollarında ekiplerimiz tarafından greyder ile düzenleme çalışmaları yapıldı.
- 2-Dağdibi mahalle Muhtarımızın talebi üzerine bağ deresi tömsü mevkisinde ki bahçe yolu ekiplerimiz tarafından daha düzenli hale getirildi.
- 3-Ekiplerimiz hayvancılıkla uğraşan Dağdibi mahallesini sınırları içerisinde ki mazmılı yaylasının yollarını düzenlediler.
- 4-Ekiplerimiz D-750 Karayolu üzerinde bulunan Tır parkında düzenleme ve iyileştirmede bulundular.
- 5- Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Yağlıtaş mahalle muhtarımızın talebi üzerine haraplar kum ve cıbrıklı mevkilerinde yol düzenleme çalışmasında bulundular.
- 6- Belediye fen işlerine bağlı ekiplerimiz aşçıbekirli mahallesi deve çöke mevkiinde sulama kanalı temizliği yaparak halkımızın bahçelerini daha rahat sulaması sağlandı.
- 7-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz greyder ile Yağlıtaş mahallesinde ki deli Ahmetler, Kocadere, Sazlıbağ, Armutlum, Çatalın Ardı, ve Koca Çukur mevkilerinde yol düzenleme çalışmalarında bulundular.
- 8-Temizlik ekipleri personellerimiz Akçatekir mahallesinde ki bir çok bölgede kaba pislik ve moloz temizliğinde bulundular.
- 9-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Karakışlakçı mahallesi bahçederesi mevkiinde hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın yollarını küreyerek daha düzenli hale getirildi.
- 10-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Dağdibi mahallesi tömsü mevkiinde yağmurdan bozulan arıcılıkla uğraşan vatandaşlarımızın yollarını kürüyerek daha düzenli hale getirdiler.
- 11- Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Karakışlakçı Mahallesi Karayedik Mevkiinde hayvancılık ve bağ bahçe işiyle uğraşan vatandaşlarımızın yollarını açarak daha düzenli hale getirdiler.
- 12-Vatandaşlarımızın ulaşımını rahatlaştırma adına ekiplerimiz tarafından kayabaşı sokak da merdiven çalışması yapıldı.
- 13- Ekiplerimiz Yukarı Belededik Mahallesi Kuzgun ve Ayşe Deresi Mevkilerinde bahçe yollarında düzenleme ve genişleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 14- Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Yukarı Belededik Mahallesi Koparan Yaylası ve Şihhalisi Deresinde hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın yollarını kürüyerek daha düzenli hale getirdiler.
- 15-Fen işleri ekiplerimiz İmam Hatip Orta Okulu bahçesinde ki toprak bölümünü parke taşı çalışması yaparak öğrenciler için düzenli hale getirdiler.
- 16-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Akçatekir mahallesi mezbahane bölgesinde kurban pazarı kurulacağından dolayı yol ve toprak zeminlerde gerekli düzenlemeler yaptı.
- 17-Belediye ekiplerimiz Dağdibi Mahallesi Akkavak Mevkii bölgesinde ki çamurlu yollara çakıl malzemesi sererek yolu daha düzenli hale getirdiler.
- 18- Belediye fen işleri ekiplerimiz Akçatekir mahallesi 1 sokakta bulunan bozulmuş toprak yolu vatandaşlarımızın talebi üzerine daha düzenli hale getirdiler.
- 19-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi Üçoluk Pervaneli Bahçe 775 sokakta bozulan toprak yolun düzenlemesini gerçekleştirdiler.
- 20-Pozantı belediyesi ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi Küçüktekir 110 sokakta yağmur sebebiyle bozulan yolda greyder ile düzenleme yaptılar.
- 21-Fen işleri ekiplerimiz Dağdibi Mahallesi Akkavak Küme Evleri Mevkiinde ki çamurlu yollara malzeme sererek yolu daha düzenli hale getirdiler.
- 22-Fen işleri ekiplerimiz Dağdibi Mahallesi Şahintepesi Küme Evleri Mevkiinde ki çamurlu yollara malzeme sererek yolu daha düzenli hale getirdiler.

- 23-Vatandaşlarımızın talebi üzerine Akçatekir Mahallesi Üçoluk 719 sokakta yağmur sebebiyle bozulan yol, fen işleri ekiplerimiz tarafından düzenlendi.
- 24-Hamidiye Mahallesi'ne bağlı medrese ve dindin mevkilerinde ki bahçe yolları fen işleri ekiplerimiz tarafından yapılan çalışmalarla daha düzenli hale getirildi.
- 25-Pozantı/Merkez kurban pazarı satış yeri olarak D-750 karayolu üzeri şalgam kent arkasında bulunan alan belirlenmiş olup ekiplerimiz tarafından iş makinesi ile tesviyesi yapılmıştır.
- 26-Belediye ekiplerimiz Hamidiye Mahallesi Kocaçayır Sitesinin bozulmuş yoluna stabilize malzeme sererek yolun düzenlenmesini gerçekleştirdiler.
- 27-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi Pekmez Tepesi 250 sokakta yol düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 28-Belediye ekiplerimiz Akçatekir 432 Sokakta greyder ile yol düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 29-Belediye ekiplerimiz yağmur sebebiyle bozulan Akçatekir 362 Sokakta yol düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 30-Belediye ekiplerimiz Yazıcak Mahallesi Gömer mevkisinde ki bahçe yollarında düzenleme çalışması yaptılar.
- 31-Belediye ekiplerimiz Akçatekir (Büyüktekir) 201 Sokakta parke taşı uygulaması gerçekleştirdi.
- 32- Belediye ekiplerimiz Devlet Hastanesinin yemekhane bahçesinde ki toprak alana parke taşı çalışması gerçekleştirdiler.
- 33- Belediye ekiplerimiz yağmur sebebiyle bozulan Bürücek Yaylası 831 sokakta yol düzenleme çalışması gerçekleştirdi.
- 34-Ekiplerimiz Kamışlı Mahallesi Aksu Yolunda şarmpol ve yol düzenleme çalışması gerçekleştirdi.
- 35-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi Toros Caddesinde bulunan ara sokak geçiş güzergahını parke taşı ile döşeyerek halkımızın hizmetine sundu.
- 36-Belediye ekiplerimiz D-750 Karayolu üzerinde bulunan TIR parkında greyder ile düzenleme gerçekleştirdi.
- 37-Ekiplerimiz Gökbez Mahallesi'nde bulunan park içerisinde spor yapan vatandaşlarımızın rahat etmeleri için gerekli düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 38-Belediye ekiplerimiz Hamidiye Mahallesi Kocaçayır mevkisindeki yol düzenlemesi sonrasında silindir ile sıkılaştırma işlemi yaparak yolu daha düzenli hale getirdiler.
- 39- Belediye ekiplerimiz Hastane Caddesi üzerinde bulunan Moda Evleri sitesinin toprak yolunda iyileştirme çalışmalarında bulundular.
- 40-Ekiplerimiz Ahmet Eroğlu sokakta ilk kazmayı vurarak parke taşı çalışmasını başlattılar.
- 41-Ekiplerimiz Gökbez Mahallesi Pınarbaşı mevkiindeki bahçe yollarında düzenleme çalışmasında bulundular.
- 42-Ekiplerimiz Gökbez Parkında muhtarın talebi üzerine ilçemizin simgesi olan çınarlarımızın rahat sulanması için kanal açma çalışmasında bulunarak sulama işlemi gerçekleştirdiler.
- 43-Doğalgaz çalışması nedeniyle yollarımızda yaşanan sorunları çözmek için program kapsamında Ahmet Eroğlu sokağımızda Pozantı Belediyesi olarak parke taşı çalışmasına başladık.
- 44-Zafer Mahallesi'nde Hürriyet Sokak Asfalt çalışmalarını tamamladık.
- 45- Yol yenileme çalışmaları ile ilçemizin genel yaşam kalitesini arttırmak ve modern bir şehir görünümüne kavuşturmak için İstiklal Mahallesi Ahmet Eroğlu Sokaktaki parke taşı yenileme çalışmalarını tamamladık.
- 46-Ekiplerimiz Zafer mahallesi Kemal Arıkan sokakta doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulmuş miadını doldurmuş kaldırım ve parke taşı sökme çalışmalarına başladı.

- 47-Belediye ekiplerimiz Kamışlı Mahallesi Asar yaylasında ki bahçe yollarında düzenleme gerçekleştirdiler.
- 48-Belediye ekiplerimiz tarafından Yukarı Belededik yolunda ki çukurlar sıcak asfalt yaması ile kapatılarak daha düzenli hale getirildi.
- 49-Belediye ekiplerimiz Kamışlı Mahallesi ile Asar yaylası arasında ki bahçe yolunu düzenleyerek halkımızın kullanımına sundu.
- 50-Belediye ekiplerimiz Kamışlı Mahallesinde ki Acı Elma ve Davarcılar Mevkiinde ki bahçe yollarında düzenleme gerçekleştirdiler.
- 51-Pozantı Belediyesi olarak Zafer Mahallesi Kemal Arıkan Sokak'ta doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda düzenleme çalışmalarını tamamladık.
- 52-Pozantı Belediyesi olarak Zafer Mahallesi Şehit Zafer Sabancı Sokakta asfalt çalışmasını tamamladık.
- 53-Pozantı Belediye Ekiplerimiz Kamışlı eski köy yolunda şarampol açımı ve yol üzerinde ki bahçe yolunun tasfiyesi gerçekleştirildi.
- 54-Pozantı Belediyesi ekiplerimizce Zafer Mahallesi Hürriyet Sokak'ta sıcak asfalt çalışması yaparak yolları yeniledik.
- 55-Belediye ekiplerimiz Fındıklı Mahallesi Boyalı mevkiinde ki bahçe yollarının tasfiyesini ve düzenlemesini gerçekleştirdiler.
- 56-Yukarı Belededik mahallemizde aşırı yağın yağmurun oluşturduğu sellerin getirdiği çamur yığını belediye ekiplerimizin çalışmaları sonucu temizlendi.
- 57-Yazıcak mahallemize yağın yağmurun sellerle getirdiği ana yolda ki çamur yığını ekiplerimizin çalışmalarıyla temizlendi.
- 58-Kamışlı Mahallemize bağlı Acı Elma mevkisinde aşırı yağıştan dolayı kapanan yolların bir kısmı ekiplerimizin çalışmaları sonucunda ulaşılabilir hale geldi.
- 59-Belediye ekiplerimiz Yukarı Belededik mahallesine yağın yağmur sebebiyle bozulan ve kapanan bahçe yollarını ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın yollarını açma işleminde bulundular.
- 60-Belediye ekiplerimiz Yazıcak mahallesi Hitit GES Güneş Enerji Panelleri yolu ve bahçe yollarında küreme işlemi gerçekleştirilerek vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir yol sundular.
- 61-Belediye ekiplerimiz Yukarı Belededik mahallesinde yağıştan etkilenen yerlerde temizlik ve yol düzenleme çalışmasında bulundular.
- 62-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi Üçoluk 789 Sokak'ta bozuk olan bölgelere malzeme sererek gerekli yol düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 63-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Huzur Mahallesi mevkiinde aşırı yağıştan dolayı bozulan yollarda küreme ve malzeme serme çalışması gerçekleştirilerek bozuk yerleri düzenlediler.
- 64-Belediye ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi 380 Sokak'ta yol düzenleme çalışması gerçekleştirdiler.
- 65-Zafer Mahallesi Kemal Arıkan Sokakta'ki yol bakım, onarım, parke taşı ve kaldırım çalışmalarımızı tamamladık.
- 66-Kapalı semt pazarının temel açımı yapılarak tüm işleri yapılmış belediyemizce işlemleri bitirilerek hizmete açılmıştır.
- 67-Belediye Fen işleri ekiplerimiz tarafından Yenikonacık Mahallesi Bozkırlı mevkiinde ki imarlı yolların açılması ve düzenlemesi gerçekleştirildi.
- 68-Belediye Fen işleri ekiplerimiz Yağlıtaş Mahallesinde ki vatandaşlarımızın talebi üzerine bazı bölgelerde yol düzenleme çalışmasında bulundular.
- 69-Ekiplerimiz Alpu Mahallesi Çamurlu mevkiinde ki yolda toprak malzemesi sererek düzenleme çalışmasında bulundu.
- 70-Ekiplerimiz Yazıcak mahallesinde bağ, bahçe arıcılık ile uğraşan çiftçilerimizin yollarında iyileştirme

çalışmasında bulundular.

71-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Alpu Mahallesi Kırıldın Yeri mevkiinde imarlı arsa yollarının açılmalarını tamamladı.

72-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Kamışlı Mahallesi eski köy mevkiinde ki imarlı arsaların yollarını açarak halkımızın kullanımına sundu.

73-Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Akçatekir Mahallesi 132 Sokak ve Pekmez tepesinde yol düzenleme çalışmasında bulundular.

74-Belediye Fen işlerine bağlı ekiplerimiz Akçatekir ve Bürücek yaylasında ki bozuk yollarda küreme çalışması gerçekleştirerek bozuk yolları daha düzenli hale getirildi.

75-Zafer Mahallesi Albay Arif Bey sokakta 'ki parke taşı yenileme ve kaldırım yenileme çalışmalarımız bugün itibarıyla tamamlanarak halkımızın kullanımına sunuldu.

76-Belediye ekiplerimiz Kırk evler mevkiinde ikamet eden vatandaşlarımızın toprak yoluna kilit parke taşı döşeyerek, ulaşımın daha konforlu hala gelmesini sağladılar.

77-Belediye ekiplerimiz Yenikonacık mahallesi Kırıntı Küme Evleri Mevkiinde ki yollarda zemin düzenlemesi ve stabilizasyon çalışmaları gerçekleştirdiler.

78-Belediye ekiplerimiz Zafer Mahallesinde sıcak asfalt çalışması gerçekleştirdi.

79-Belediye ekiplerimiz Güzel Ardiç mevkiindeki yollarda sıcak asfalt ile kaplama çalışmaları gerçekleştirdi.

80-Hamidiye Mahallesi Cuğul Dere Deresi civarında Pozantı Belediyesine bağlı ekiplerimiz tarafından bahçe yollarında düzeltme çalışmaları gerçekleştirildi.

81-Belediye Fen İşlerine bağlı ekiplerimiz Aşçıbekirli mahallesi Saklı Cennet mevkiinde rampaya vatandaşlarımızın daha rahat ulaşım sağlaması için sıcak asfalt ve kaplama işlemi gerçekleştirdi.

82-Hamidiye Mahallesinden Menemenci köprüsüne giden ve çevre yolu görevi gören bahçe yollarında ki çukurlar ekiplerimiz tarafından sıcak asfalt, yama yapılarak kapatıldı.

83-Pozantı Belediye Fen işleri müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz Hamidiye Mahallesi Sezerkent Bahçelievler sokağında asfalt serimi gerçekleştirdi.

84-Kamışlı mahallemizde ki bozuk olan yollarda Fen işleri müdürlüğü onarım çalışması yapılmıştır.

85-Belediye ekiplerimiz İstiklal Mahallesinde çeşitli sokaklarında bozulmuş yerlerde parke taşı döşemesi çalışması yaparak yolların bakım ve onarımını gerçekleştirdi.

86-Pozantı Belediyesi ekiplerimiz Kurtuluş Mahallesi Değirmen Argında hem görüntü kirliliği önüne geçmek hem de halkımızın sağlığı için temizlik çalışması yaptılar.

87-Pozantı Belediyesi ekiplerimiz Akköprü Mesire Alanında temizlik çalışması yaptılar.

88-Pozantı Belediyesi ekiplerimiz tarafından Kamışlı Mahallesi Çaylıkaş, Yukarıöz, ve Çarşı mevkilerinde ara sokaklarda kilitli parke taşı ile onarım çalışmaları yapıldı.

89-Pozantı Belediyesi ekiplerimiz tarafından Kamışlı Mahallesi Garipler Mezarlığı içerisinde iki adet kilitli parke taşından yol çalışması yapılmıştır.

90-Pozantı Belediyesi ekiplerimiz tarafından Dağdibi Mahallesi kilitli parke çalışması yapılmıştır.

91-Zafer Mahallesi Rüzgârlı Sokakta Doğalgaz kazısı nedeniyle bozulan yol, belediye ekiplerimizin tarafından bakım onarım çalışması yapıldı.

92-İstiklal Mahallesi Filiz Sokakta doğalgaz kazısı çalışması sebebiyle bozulan alanın bakım ve onarımı Belediye ekiplerimiz tarafından kilitli parke çalışması yapılmıştır

93-Pozantı Akçatekir Mahallemiz Bürücek mevkiinde ana yol üzerinde bulunan ve olası olumsuz durumlarda ulaşım sıkıntısı olmaması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

94-Atatürk Ortaokulu bahçesinde bulunan bir kısım bozuk olan , öğrencilerin daha rahat etmesi için belediye ekiplerimiz tarafından kilitli parke çalışması yapılmıştır.

95- Pozantı Belediyemiz tarafından Hamidiye Mahallesi (Merkez) Kamışlı (Çay) Mahallesi Alpu Mahallesi (Eczacılar ve Doktorlar Sitesi) asfalt çalışması yapılmıştır.

96-Pozantı Belediyemiz tarafından Kurtuluş Mahallesi ve Zafer Mahallesi asfalt çalışması yapılmıştır.

97-Zafer Mahallesi Şehit Erhan Konuk Sokak , Şehit İsa İpek Sokak , Şehit Serdar Kazar Sokak yol bakımı ve onarım çalışması yapılmıştır.

98-Pozantı Belediyemiz Ekmek Fabrikası ve Aşevi için gerekli çalışmalara başladı ve arazide tesfiye çalışmaları yapılmıştır.

99-Pozantı Belediyemiz Toprak Tünel Tepesi üzerine yeni bir sosyal tesis için inşaat çalışmalarını başlatıldı.

100-Pozantı Belediyemiz Ekmek Fabrikası ve Aşevi için arazide grobeton dökümü gerçekleştirildi.

101-Pozantı Belediyemiz Doğalgazdan çalışmasından dolayı bozulan Kurtuluş Mahallesi Şehit Hatice Hatun Sokak, Zafer Mahallesi Kemal Arıkan Sokak ve İstiklal Mahallesi İnce Sokak da da parke çalışması ve yol onarım çalışması yapılmıştır.

102- Kapalı Yüzme Havuzumuz için gerekli çalışmalara başlandı, eski bina yıkım gerçekleştirildi.

103-Pozantı Belediyemiz tarafından Hamidiye Mahallesi Bahçelievler mevkinde bozuk yollar stabilize malzeme dökülerek kullanıma uygun hale getirilmiştir.

104- Kar Yağışı sebebiyle kapanan yollarımızın hepsinde çalışma yapılmıştır. Aksaklıklar yaşanmamıştır.

105- Aşçıbekirli Sağlık Evi Yapımı gerçekleştirildi.

106- Fen İşleri Müdürlüğümüz ile 2024 Mali Yılı içerisinde 3 adet metruk yapıya işlem yapıldı ve yıkım işlemleri için yasal süreç devam etmektedir. Belediyemize yapılan şikayetler neticesinde 19 adet imar yoluna yapılan müdahale için işlem yapılmış bu müdahalelerin 2 tanesi yıkılarak kaldırılmış olup diğerlerinin kaldırılması için yasal işlemleri devam etmektedir. 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine istinaden 3 adet işlem yapılmış ve bunların 2 tanesi yıkılmış 1 tanesinin de yıkılması için yasal işlemleri devam etmektedir.

2.500 TON ASFALT DÖKÜMÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.	• Zafer Mah. • Kurtuluş Mah. • Alpu Mah. • Fındıklı Mah. • Kamışlı Mah. • Hamidiye Mah. • Dağdibi Mah. • Yazıcak Mah., • Aşçıbekirli Mah. • Yukarı Beledmedik Mah. • Yağlıtaş Mah. • Karakışlakçı Mah. • Akçatekir Mah. • İstiklal Mah.
70.000 M2 PARKE DÖKÜMÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.	• Zafer Mah. • Cumhuriyet Mah. • Akçatekir Mah. • Aşçıbekirli Mah • Dağdibi Mah. • Eskikonacık Mah. • Hamidiye Mah.

**STABİLİZE YOL
ÇALIŞMALARI**

- Dağdibi Mah.
- Akçatekir Mah.
- Zafer Mah.
- Yenikonacık Mah.
- Alpu Mah.
- Hamidiye Mah.
- Yağlıtaş Mah.
- Yukarı Mah.
- Karakışlakçı Mah.
- Kamışlı Mah.
- Fındıklı Mah.

**POZANTI BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN
2024 MALİ YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU YOL ÇALIŞMALARI**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

YÖNETİCİ : Necati Burak ÖZTÜRK -İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0.543 675 0106

GÖREV TANIMI : Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevlerini yapar.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- 1 Memur (Necati Burak ÖZTÜRK -İmar ve Şehircilik Müdür Vekili)
- 1 Memur (Behiye Bezengül ERBİL-Mimar)
- 1 Sözleşmeli Personel (Susen ÖREN-Mimar)
- 1 Memur (Ahmet Ferhat YURTÇU-Harita Mühendisi)
- 1 Memur (Osman ÖZTÜRK-Harita Teknikeri)
- 1 Memur (Ahmet Volkan EKİZ -Harita Teknikeri)
- 1 Teknik Personel (İrem KUTLU- Şehir Plancısı)
- 1 Teknik Personel (Hatice Mine KOCAMAZ – İnşaat Teknikeri)
- 1 Teknik Personel (Süleyman ULUSOY-Tapu Kadastro Teknikeri)
- 1 Teknik Personel (Fatih Selim ÜNAL-Harita Teknikeri)
- 1 Teknik Personel (Talip AKKAYA -Harita Teknikeri)
- 1 Teknik Personel (Melisa ÇAKMAK -Harita Teknikeri)
- 1 Personel (Ayşe YILMAZ-Evrak Kayıt)
- 1 Personel (Mehmet GEDİK-Arşiv Sorumlusu)

Olmak üzere 14 Kişi ile yukarıda görev tanımı belirtilen iş ve işlemleri yürütmektedir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- 2- Kesinleşen imar planları doğrultusunda ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının dosyalarını başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,
- 3- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere kadastro/tapu müdürlüklerine iletmek,
- 4- Meclis ve Encümen Kararını gerektiren diğer dosyaları başkanlık makamına hazırlayarak sunmak,
- 5-Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda, uygulama imar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- 6- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- 7- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- 8-Mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan yapıya ait projeleri inceleyerek onaylamak,
- 9- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek,
- 10-İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- 11- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- 12- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- 13- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- 14- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- 15- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- 16- Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde hukuk işlerine görüş bildirmek,
- 17- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- 18- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek,
- 19- Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
- 20- Kamu yararını ve çıkarını temel alarak Pozantı'yı 21.yy çağdaş ilçe yapılanmasının en güzel ve seçkin örneklerinden biri haline getirmek, modern, sağlıklı ve güvenli bir alan olmasını sağlamak amacıyla üst ölçekli nazım imar planları doğrultusunda uygulama

imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri incelemek, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,

- 21-**Uygulama imar planları kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini uygulamak veya uygulatmak,
- 22-**İlçemiz sınırları içinde; şehircilik esaslarına, planlama ilkelerine ve planlama mevzuatına uymayan meclis kararlarına ve planlara yapılacak itirazlar ve açılacak davalar için teknik gerekçeleri hazırlayarak Hukuk İşlerine görüş bildirmek,
- 23-** Coğrafi bilgi sistemine geçişte planlama çalışmalarına katılım sağlamak ve tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamına aktarımının sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütmek.

2024 YILI DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR

1. 6360 Sayılı Yasa gereği 30 Mart 2014 Tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçiminde Tüzel Kişiliğini kaybederek İlçemiz Mahallesi konumuna gelen Akçatekir Mahallesi ve 16 köy tüzel kişiliği kapanarak mahallemize dönüşen alanda, Numarataj yenileme ve merkeze adaptasyon çalışmaları kısmen tamamlanmış ve kapı numara levhalama işlemleri devam etmektedir.
2. 6360 Sayılı Yasa gereği 30 Mart 2014 Tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçiminde Tüzel Kişiliğini kaybederek İlçemiz Mahallesi konumuna gelen Akçatekir Mahallesi ve 16 köyü kapsayan alanda, 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planları ve taramalarının, Çevre Şehircilik Bakanlığı Planlama Müdürlüğü sayfasına yükleme çalışması Şehir plancısı Tarafından devam etmektedir.
3. 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Ve 42. Maddeleri gereği 238 Adet Kaçak Yapı ve Proje Eklerine Aykırı Yapıya müdahale edilerek yasal işlem yapılmıştır.
4. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği doğrultusunda 203 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
5. Belediyemiz sınırları dâhilinde 297 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenerek onaylanmıştır.
6. Belediyemiz sınırları dâhilinde 153 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanmıştır.
7. Belediyemiz Sınırları Dâhilinde 1 Adet Plan Tadilat Dosyası PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak Belediye Meclisine sunulmuştur
8. Müdürlüğümüze 40 adet CİMER Başvurusu yapılmış ve yasal süresi içinde cevaplanmıştır.
9. 3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri gereği 72 Adet Tevhid, İfraz, Yola Terk dosyası Encümene Sunulmuştur
10. 3194 Sayılı İmar Kanunun et 18. Maddesi gereği uygulama dosyası bulunmamaktadır.
11. Belediye arsalarına ait Ecrimisil Hesaplamaları yapılmadığı için tebligatlar yapılmamıştır.
12. Belediyemiz Sınırları dâhilinde 9 adet Kat İrtifak ve Kat Mülkiyet Dosyaları onaylanarak Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir.
13. Belediyemize ait hissesi bulunan ve işgaliye altındaki 23 adet arsa satışı gerçekleşmiştir. Son tapu kayıtlarına göre 366 Adet Belediyemiz adına kayıt bulunmaktadır.
14. Belediyemiz Mimarları tarafından;
 - Pozantı Belediyesi Kapalı Semt Pazarı/Garaj Alanı Projesi
 - Pozantı Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu Projesi
 - Pozantı Belediyesi Aşçıbekirli Sağlık Ocağı Projesi
 - Pozantı Belediyesi Akçatekir-Fındıklı-Kamışlı Halı Saha Projesi

- Pozantı Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası ve Aşevi Projesi tanzim edilerek yerinde imalatlar gerçekleştirilmiştir.

15. İmar Müdürlüğü birimimize 4707 adet dilekçe ve Yazışma gelmiştir.

16. İmar Müdürlüğü birimi sisteminden incelenerek 3115 adet yazışmaya cevap verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

YÖNETİCİ : Metin KAYA

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0.554 570 7570

GÖREV TANIMI : Ulaşım Hizmetleri Müdürü.

Belediyemiz taşıt ve iş makineleri ile bu bölümde çalışan personelin; Taşıtlar Kanunu Çerçevesinde ve Belediye Meclis Kararları doğrultusunda Kamu yararı da göz önüne alınıp, en etkin, en verimli şekilde çalışma düzenini temin etmektedir.

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR:

1- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde ve halen faal olarak çalışan toplam (4) adet lastikli yükleyici Beko Loder ve iki adet Greyder olmak üzere (6) adet iş makinesi ve 32 adet Araç, toplamda 38 aracımız bulunmaktadır. Ayrıca (17) adet şoför ve (5) adet iş makinası operatörü istihdam edilmektedir.

2- Otobüslerimizden İlçemizde eğitim gören orta öğretim ve yükseköğretim öğrencileri ile resmi kurumlarda faydalanmaktadır. Ayrıca İlçe halkımızın düğün, nişan vb. etkinlikleri için de hizmet verilmektedir.

3- Taşıt ve İş makinelerimizin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta olup, Belediyemize ve İlçemize en az maliyetle en iyi hizmet verilmeye gayret edilmiştir.

BELEDİYEMİZ İŞ MAKİNELERİ VE TAŞITLAR LİSTESİ				
SIRA N	PLAKA	MARKASI	MODEL	TON
1	01 POZB 04	HMK 102 KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2010	
2	01 POZB 03	CAT 434 E KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2011	
3	01 POZB 02	CAT 432 D KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2005	
4	01 POZB 01	CHAMPION GREYDER	1989	
5	01 POZB 05	HİDROMEK HMK 600 GREYDER	2023	
6	01 PZ 857	FİAT TRAKTÖR	1994	
7	01 PZ 858	FİAT TRAKTÖR	1994	
8	01 LD 859	TÜMOSAN TRAKTÖR	1997	

9	01.POZB.06	MST M6445 KAZICI-YÜKLEYİCİ	2024	
10	01 DLV 89	DAMPERLİ KAMYON	2015	15
11	01 TZ 154	FATİH 170-25 DAMPERLİ LOBET	1998	13
12	01 AT 513	FATİH 165-25 DAMPERLİ KAMYON	1993	13
13	01 TZ 297	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1998	13
14	01 APA 726	FORD CARGO KAMYON SULAMA ARACI	1985	
15	01 P 2659	ISUZU KAMYONET	2011	
16	01 P 2906	FORD CARGO KANAL AÇMA A.	1987	
17	01 P 1094	ISUZU KAMYON CENAZE ARACI	1989	
18	01 P 2725	MERCEDES KAMYON ÇÖP A.	2011	8
19	01 P 2928	FORD CARGO KAMYON ÇÖP A.	2011	8
20	01 P 3512	ISUZU ÇÖP A.	2015	4
21	01 P 3509	ISUZU ÇÖP A.	2015	4
22	01 ADL 591	FORD TRANSİT PICK UP	2019	
23	01 ADL 596	FORD RANGER PICK UP	2019	
24	01 P 0304	MERCEDES 0303 OTOBÜS	1998	
25	01 P 3072	BMC BELDE OTOBÜS	1999	
26	01 BUN 29	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	2012	
27	01 P 2301	RENAULT MEGANE OTOMOBİL	2010	
28	01 P 1242	RENAULT MEGANE OTOMOBİL	2006	
29	01 P 2994	MONDIAL MOTORSİKLET	2012	
30	01 P 0760	MONDIAL MOTORSİKLET	2009	
31	01 ACU 919	ATV MOTOR	2019	
32	01 PB 866	DACIA SUNDERO BİNEK OTOMOBİL	2019	
33	01 PB 865	DACIA SUNDERO BİNEK OTOMOBİL	2019	
34	01 AEA 368	FORD CARGO 1833 ÇÖP ARACI	2019	
35	01 AGC 229	FORD MİNÜBÜS	2015	
36	01 AFY 645	ATV MOTOR	2020	
37	01 AIL 989	FORD CARGO DAMPERLİ KAMYON	2021	
38	01 P 4535	AUDİ A5	2015	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ :

YÖNETİCİ : Hasan AYDIN Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0532 500 0818
GÖREV TANIMI :

Belediyemiz, Çevre ve İnsan sağlığına önem verip, Günümüz de giderek nüfusu artan kentlerde; Sağlıklı bir toplum ve çevre oluşturma şartlarından olan, genel toplum sağlığının korunması ve daha yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında olduğundan;

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR :

- 1- Bu çerçevede İlçemiz Çevre ve İnsan sağlığı açısından en iyi şekilde yönetilmesi bakımından, Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.
- 2- Bu amaçla, Hazırlanan ve ÇKA. Tarafından da kabul gören, Pozantı'da Sürdürülebilir Geri Kazanım ve Çevre Bilinci "Adli projemiz İlçemizde en iyi şekilde uygulanarak; Kağıt, plastik ve metallerin yerinde ayrı ayrı toplanıp en iyi şekilde ekonomik ve çevre sağlığı açısından çalışmalar yürütülmektedir.
- 3- Belediyemizin ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanı için yaptığı ihale sonucu ihaleyi alan ÇÖZÜM ATIK YÖNETİMİ GERİ DÖNÜŞÜM SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. isimli şirket ile anlaşma yaparak, hizmetler yürütülmektedir.
- 4- Diğer atıklar Belediyemiz araçları ve başta Adana Büyükşehir Belediyesi ve diğer Belediyelerden gelen çöp araçlarıyla toplanıp Pozantı merkezde bulunan Büyükşehir Belediyesi çöp transfer aracına transfer edilmektedir. Çevre temizliğine ve sağlığına özen göstermektedir.
- 5- İlçemiz ana cadde üzerinde sigara izmaritleri kullanılmakta olup, bakım ve onarımları yapılmaktadır. Çevre ve İnsan Sağlığı açısından Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin ortak çalışmasıyla ilaçlama araçlarıyla sinek ve haşeratla mücadele için periyodik ilaçlama yapılmaktadır.
- 6- Daha iyi temiz bir çevre için ev ve iş yerlerindeki sobalardan çıkan küllerin toplanması için yaptırılan kül varillerimiz düzenli olarak toplanmaktadır.
- 7- Ana caddeler Büyükşehir Belediyesi Temizlik Ekipleri ve Belediyemizin yardımlarıyla Temizlik ve Yol süpürmeleri yapılmaktadır.
- 8- Kış aylarında 2 Adet Merkezde, 1 Adet Akçatekir, 1 Adet Kamışlı Mahallemizde olmak üzere toplam 4 Adet çöp aracımız çalışmaktadır. Yaz aylarında ise 2 adet Merkezde, 2 adet Kamışlı Mahallemiz ve köylerde, 5 adet Akçatekir Mahallemizde olmak üzere toplam 9 adet çöp aracımız çalışmaktadır.
- 9- İlçemizdeki sokak hayvanlarının Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte bakım, beslenme, ve kısırlaştırılması çalışmalarını yürütmek için İlçemiz merkez ve Akçatekir Mahallemiz arasına Yazlık Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi yapılmıştır.
- 10- İlçemizde 21 adet mahalle ve 1500'e yakın sokak ve caddelerimizde en iyi hizmet verilmektedir.
- 11- 2024 yılında 547 köpek kısırlaştırıldı. Bakımlarından sonra alındıkları yere bırakıldı. (5199 yasadan önce)
- 12- Geçici hayvan barınağımızda ilçemiz tüm nakille ve sınırları içinden toplanan başıboş (kedi, köpek) hayvanlar bakımları yapılarak 5199 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınaklarına teslim edilmiştir.
- 13- İlçemiz sınırları içinde başıboş hayvanların toplatılmasına yönelik bir adet kapalı ford transit panelvan araç kiralanmış ve 5 kişilik bir ekip oluşturularak hayvanlar toplatılmaya başlatılmıştır.
- 14- İlçemizdeki başıboş hayvanların toplatılması aşamalarında beslenme işlemi için 1000 adet 15 kg'lık yem alınmış ve beslenme yapılmıştır.
- 15- Başıboş hayvanların yakalanması için uyuşturucu ilaç alımı ve ekipmanları temin edilmiştir.
- 16- Akçatekir mahallemizde elmalı boğazı yolu ve mezbahane civarındaki moloz ve atıklar kaldırılarak yer düzenlenmesi iş makinesi ile yapıldı.

17- Akçatekir mahallemizden geçen E-90 otaban üzerine çevre il ve ilçelerden getirilerek bırakılan başıboş köpekler Karayolları Otaban Jandarma Komutanlığı ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa düzenlenen çalışmalar ile bu hayvanlar toplanarak Adana Büyükşehir Belediyesi Barınağına gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ :

YÖNETİCİ : Beyza YILDIRIM-Temizlik İşleri Müd. V.-Pedagog

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0553 859 9359

GÖREV TANIMI :

Psikolojik Danışma Birimi

2024 yılı içerisinde toplamda;

> 434 seans (her bir seans ortalama 45 dk) gerçekleştirilmiş olup, **randevu sistemi çıktısı** ektedir.

> Seanslarda kullanılan formlara yeni ve modern bir görüntü kazandırılarak içeriği genişletilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü / Park Bahçeler / Sıfır Atık Çalışmaları - Mayıs 2024'den itibaren

> Temizlik İşleri Ekibinin tamamını kapsayan Whatsapp grubu kurulmuş olup, günlük alınan yerlerin takibi ve koordinasyon sağlanmaktadır.

> Dünya Çevre Günü farkındalık etkinliği kapsamında birim olarak ilk sosyal faaliyetimiz Kaymakam Ekrem Güdek ve İmam Hatip Ortaokulu öğrencileri ile Şeker Pınarı Mesire Alanındaki çöplerin toplanmasıdır.

> Büyükşehir'e bağlı çöp aktarma istasyonunun etrafının çevrilmesi ve mümkünse başka bir alana taşınması yönünde girişimde bulunulmuş olup, etrafının çevrilmesi yönünde olumlu yanıt alınmış fakat henüz işlem sonuçlanmamıştır.

> Kurban bayramı boyunca ve yaz sezonunda düzenli olarak çöp konteyneri ilaçlaması yapılmıştır.

> Yaz döneminde köylerde ve ahırlarda bit-pire ilaçlaması yapılmıştır.

> Sıfır Atık Bilgi Sistemine her ay Çözüm Atık Yönetimi'nden gelen makbuzlar doğrultusunda veri girişi yapılmaktadır.

> Gökbez Mahallesi'nde el arabaları ile konteyner etrafları ve elektrik direği önlerine çöp dökülmesi sorununa çözüm olarak belirli bölgelere çöp dökmenin yasak olduğu tabelalar yerleştirildi.

Daha sonra ana yol üzerindeki konteynerler belirli bölgelerde bir araya getirilip arkasına ve yanlarına dağılmayı önleyecek ve el arabası ile dökülen çöplerin kepçe ile dağılmadan alınabilmesine olanak sağlayacak briket setler yapılmıştır.

> Geri dönüşüm ihalesi 3 yıllık sözleşme ve 620.000 ₺ karşılığında sonuçlandırılmıştır.

> Başta Bürücek mahallesi ve Tekir mezbahanesi karşısı olmak üzere yolun kenarındaki boşluklara moloz dökülmesinin önüne geçmek amacıyla araçların yavaşmasını engelleyecek çukurlar kazılmıştır.

> Çevre geliri karşılığı yardım kapsamında çöp konteyneri alımının yapılması için işlemler başlatılmış fakat henüz ayrılan bütçe bakanlık tarafından hesaba geçmediği için sonuçlanmamıştır.

> Haftanın ortalama 2-3 günü Pozantı geneli çevre kontrolüne çıkılmaktadır.

> Nöbet listeleri mesai oluşmamasına dikkat ederek düzenli olarak yapılmakta olup kopyaları ektedir.

> Parklardaki oyun alanları ve oturma alanlarının bakımı, çimlendirme işlemleri, arızalı oyuncakların tamiri, musluk ve tuvaletlerin bakımı yapılmaktadır.

> Genel çevre temizliği için haftada en az 2 kez kepçe ve kamyon çıkarılmaktadır.

> Zarar görmüş çöp konteynerlerinin garaja çekilip onarımı sağlanmaktadır. Tekerleklerin yerinde değişimi yapılmaktadır.

> 100 adet yeni büyük çöp konteynerinin ana caddelere dağıtımı ve ihtiyaç olan bölgelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

> Belediyek restoran çevresi bakımı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

> İşkur işçilerinin devam çizergelerinin düzenli takibi sağlanarak Kaymakamlığa her ay sonunda teslim edilmiştir.

> Çöp aktarma istasyonunun etrafı her cumartesi kepçe ile sıyrılarak temizlenmektedir.

> Çöp kamyonlarının her gün sonunda düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

AB Projesi – Proje Sekreteri / Farkındalık Artırma Faaliyetleri Sorumlusu Olarak Yapılan Faaliyetler

Orman Koruma Ve Orman Yangınları İçin Yerel Yönetimlerin Dayanıklılığını Artırma - Pozantı Orman İşletme Müdürlüğü ile birlikte;

> Atatürk Kültür Merkezinde 4 oturum personel eğitimi

> Türkan İrfan Akün ÇPL, Şehit Zafer Sabacı Anadolu Lisesi ve Atatürk Kültür Merkezinde 6 oturum seminer düzenlenmiştir.

ZABITA VE RUHSAT HİZMETLERİ :

YÖNETİCİ : Yaşar SÜLLÜ-Selami ŞİMŞEK

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0.541 726 7961

GÖREV TANIMI :

GİRİŞ:

Faaliyet raporu kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU:

Medeniyetlerin buluşma noktası Pozantı'ya karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; Zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli gelişime açık verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulmasını amaçlamaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak Pozantı'da huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan birey ve toplum odaklı güvenilir bir anlayış ile Zabıta Hizmetlerini sunan bir Zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal Misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan Belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için Zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Pozantı için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent ahlakına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla.

1.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri 21.yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

Vizyonumuz

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi.

B.DEĞERLER

Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Pozantı halkının çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite: Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Pozantı'nın ve Pozantı halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve mutluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlamasında ve sunulmasında katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik: Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir Belediye olmayı esas kabul eder

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Belediyemiz İlçemizde kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesi için birçok birimle işbirliği içinde çalışmaktadır. Bu amaçla Pozantı halkının ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak hizmetlerini uluslararası standartlara çıkarmaktadır.

1.RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

1.1.İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine gıda ile ilgili olanlar dâhil Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık müesseselere ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir. İlçe halkımızın sağlık ve huzurunu sağlamak.

2.DENETİM FAALİYETLERİ

2.1.İşyeri Denetimleri

İş yerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında Gayrisıhhi, Sıhhi Müessese ve Umuma açık yerlerin denetimleri etiket ve tarife denetimleri yapılmaktadır.

2.1.1.Gayrisıhhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri

Zabıta ve ilgili Ruhsat birimi teknik personeli tarafından Gayrisıhhi müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır.

Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi işyeri ilgililerinden istenilmekte ruhsat şartlarını sağlamayan işyerleri içinde uyarılar yapılmaktadır.

2.1.2.Etiket ve Tarife Denetimleri

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak Zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım tutanağı tutulmaktadır.

3.TOPLUM DÜZENİNE İLİŞKİN DENETİMLER

3.1.Toplu Taşıma Araçları Denetimleri

Belediyemiz Zabıta ekipleri İlçemizde faaliyet gösteren servis araçları, minibüs, ticari taksi, dolmuşlara yönelik denetimler yapmaktadır. UKOME kararları, servis araçları yönergesi, ticari taksi yönergesi, minibüs yönergesi ve Belediye kuralları yönetmeliği ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine 1608 ve 5326 Sayılı kanunlar doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

3.1.1. Dilencilikle Mücadele Denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda Zabıta ekipleri dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmektedir.

3.1.2. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgililer hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

4. ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemizde hafriyat toprağı ve inşaat, yıkıntı atıklarının toplanması geçici biriktirilmesi taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlenmekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek 2872 Sayılı Çevre Kanunu göre işlem yapılmakta ve idari para cezası uygulanmaktadır.

4.1. Kent Estetiğı Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam ilan ve tanıtım reklamları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile Zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır.

4.1.1. Tüketici Haklarının Korunması

Belediyemizce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketlerini ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir.

İşyerlerinde denetim yapılırken işyeri sahiplerine veya yöneticilere ekiplerimiz tarafından 6502 Sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ve vakit geçirdiğı meydanlar ile alışveriş merkezlerine stantlar kurularak tüketici hakları konusunda vatandaşlara bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından vatandaşlarımıza ayıplı mal, fiyat etiketi, tarife listesi, kredi kartları gibi benzeri konularda tüketici hakları anlatılmaktadır. Tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak ve zararlarını tazmin etmek amacı ile Belediyemize veya diğer yetkili kurum ve kuruluşlara nasıl müracaat edecekleri anlatılmaktadır.

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALARIMIZ

- 1- İlçe halkımızın sağlık ve huzurunu sağlamak, Belediyemizin emir ve yasaklarını uygulamak için çalışmalar yapılmıştır.
- 2- İlçemiz esnaflarına yasalara uymaları için sözlü uyarılar yapıldı. Yapılan sözlü uyarılara uymayanlara yazılı uyarı ve ihtarlar yapılmaktadır.
- 3- Daha sonra yapılan denetimlerde yazılı ve sözlü uyarılara uymayan esnaflara Encümençe İdari para cezası verilmiştir.
- 4- Yeni 5393 sayılı Belediye yasası ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde, şehir içi trafik akışını ve kontrolü yapılmaktadır.
- 5- Umuma açık bilumum eğlence yerlerinin yaz ve kış aylarında açılış ve kapanış saatlerini düzenli olarak kontrol etmek.

PAZAR YERİ TEZGAH ÜCRETİ YILLIK OLARAK M2	
Kamışlı, Fındıklı vb. mahallelerde Ücret	80,00 TL.
Pozantı ve Akçatekir’de Yıllık Ücret	200,00 TL.
Haftalık Pazar Yeri İşgaliye	18,00 TL.
Küçükbaş İşgaliye	10,00 TL.
Büyükbaş İşgaliye	18,00 TL.

Bayramlar ve konserlerde Müdürlüğümüzün çalışmaları devam etmektedir.

6- İlçemizdeki gıda üretim ve satış yerleri sık sık kontrol edilmektedir. Bu kontrollerde, kullanma süresi, ambalaj ve Sağlık Bakanlığının Üretim izinlerine dikkat edilmektedir.

7- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri, usulünce önlemeye çalışılmıştır.

8- Adana Büyükşehir Sağlık Daire Başkanlığı ile ortaklaşa ilçe merkezimiz Mahalleler ve özellikle Tekir Mahallemizden yakalanan başıboş hayvanlar yakalanarak hayvan barınağına gönderilmiştir.

9- İlçe merkezinde küçük ve büyükbaş hayvan besiciliği yapan hayvan sahipleriyle görüşüldü bir kısmı kaldırıldı. Diğerleri ise (NİSAN) ayında kaldıracaktır.

10- Belediye Meclisince uygulamaya konulan Zabıta Tenbihnamesi hükümleri uygulanmıştır.

2024 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLEMLER	
İdari Yaptırım Tutanağı	7
Zabıt Varakası	--
Tespit Tutanağı	50
Mühürlenilen İşyeri	2

11- İlçemizde seyyar satıcılara yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

12- İnternet Kafeler, Fırınlar, Unlu Mamul üreten İmalathaneler ve Kahvehaneler düzenli olarak kontrol edilmektedir.

2024 YILINDA İŞYERLERİNİN AÇILMASI İZNE BAĞLI OLAN YERLERİN RUHSAT DURUMU	
Sıhhi Müessese	22
Umuma Açık İşyeri	3
Gayri Sıhhi Müessese (GSM)	4
Tatil Ruhsatı	7
Müracaat aşamasında olan işyerleri	12

13. Ayrıca 3516 Sayılı Yasa gereğince Pazar yerlerindeki ve İlçe merkezindeki esnaflarımızın Ölçüler ve Ayar Kanununa göre terazilerinin bakım ve kontrollerinin yapılması.
14. Halkımızın can ve mal güvenliği için, İlçemizde bulunan (4) Adet oyun parkının suç işlenmesinin önlenmesine yönelik, ışıklandırılması ve kamera sistemlerinin bakım ve onarım işlerinin takip edilmesi.
15. İlçemizde faaliyet gösteren tüp satış noktalarının her ay düzenli olarak El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele (EYP) konusunda, kayıt dışı satış yapılmaması için evrak takibinin denetimi.
16. İlçemizde Haftada (2) İki defa kurulan halk pazarlarındaki Balık ve şarküteri türü ürünler Zabıta Müdürlüğüne denetlenmektedir.
17. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz Pozantı Merkez ve Akçatekir yaylasındaki sokak hayvanları dostlarımız için yaptırdığımız yemek ve su kaplarına düzenli olarak yiyecek ve su bırakarak aç susuz kalmalarının önüne geçmektedir.
- 18.Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince, İlçemizde bulunan 21 mahallede kül, moloz temizliği her gün aralıksız devam etmektedir.
- 19.İlçemiz genelinde bulunan park bahçeler, piknik alanları, cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri ve ortak kullanım alanları olan tuvaletler sık sık dezenfekte edilmektedir.
- 20.İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde kullanılan (Lokanta, Kahvehane, Kiraathane, Çay Ocağı, Çay Bahçesi, Restoranlar, Kafeler, Kafeterya) açık olan küp şeker kullanımı kapalı kullanım haline getirilmiştir.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

YÖNETİCİ : *Yaşar SÜLLÜ-Aliye AKTAŞ-Oğuzhan BAYKUŞ*

İLETİŞİM BİLGİLERİ : *0.541 726 7961*

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Başkanlığı Nikâh Memurluğumuzca 2024 Yılı içerisinde toplam (115) nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisine tarafımdan arz olunur. Saygılarımla.

Ali AVAN
Belediye Başkanı

Burak KÖSE
Meclis 1. Başkan Vekili

Fikriye KOZAN
Katip Üye

Emre Can SOLMAZ
Katip Üye

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]}
ADANA/Pozantı 19/03/2025

Ali AVAN
Belediye Başkanı
İmza

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{2[4]} Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{3[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]}
ADANA/Pozantı 19.03.2025

^{4[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{5[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{6[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi⁷⁹⁾ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunda yer alan Mali Bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ADANA/Pozantı.
19.03.2025

Cengiz ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü
İmza

^{1[9]} Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.